



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИКАЗ

28.06.2021

д. Мины

№ 102

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Минская начальная школа – детский сад»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ипатова Л.В.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Минская начальная школа-детский сад» на 2021-2022г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор МБОУ
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Совета педагогов; - собраниях родителей.	Декабрь, май	Директор МБОУ Зам директора по УВР
1.3.Приведение локальных нормативных актов МБОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По факту	Директор МБОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.Предоставление руководителем МБОУ в отдел организационной и кадровой работы Комитета Образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор МБОУ
2.2 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 93-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Директор МБОУ
2.3.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.4.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ	постоянно	Директор МБОУ
2.5.Оборудование стенда - по оказанию платных образовательных услуг,	постоянно	Зам директора по УВР

- по нормативным документам - « Наши успехи»; - «Это важно знать!»		
2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Зам директора по УВР
2.7. Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Апрель	Зам директора по УВР
2.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор МБОУ Зам директора по УВР
2.9. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.10. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор МБОУ Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ
2.11. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Директор МБОУ Зам директора по УВР
2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Директор МБОУ Зам директора по УВР
2.13. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Директор МБОУ
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юристы управления образованием, Директор МБОУ
3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Зам директора по УВР

4. Взаимодействие МБОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Директор МБОУ Зам директора по УВР
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Директор МБОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Педагог - психолог
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Директор МБОУ Зам директора по УВР
4.5. Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор МБОУ, педагогический коллектив
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Директор МБОУ, педагогический коллектив
4.7. Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор МБОУ, педагогический коллектив
4.8. Размещение на сайте МБОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор МБОУ Зам директора по УВР
4.9. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя МБОУ, информации, предусмотренной Законом РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Директор МБОУ
4.10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам,	В течение года	Директор МБОУ

возникающим в ходе образовательного процесса		Зам директора по УВР
--	--	----------------------

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор МБОУ
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Совета педагогов; - собраниях родителей.	Декабрь, май	Директор МБОУ Зам директора по УВР
1.3.Приведение локальных нормативных актов МБОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По факту	Директор МБОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.Предоставление руководителем МБОУ в отдел организационной и кадровой работы Комитета Образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор МБОУ
2.2 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 93-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Директор МБОУ
2.3.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.4.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ	постоянно	Директор МБОУ

2.5.Оборудование стенда	постоянно	Зам директора по УВР
- по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам - « Наши успехи»; - «Это важно знать!»		
2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Зам директора по УВР
2.7. Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Апрель	Зам директора по УВР
2.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор МБОУ Зам директора по УВР
2.9. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.10. Проведение внутреннего контроля:	постоянно	Директор МБОУ Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ
- организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.		
2.11. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Директор МБОУ Зам директора по УВР
2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Директор МБОУ Зам директора по УВР
2.13. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Директор МБОУ
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юристы управления образованием, Директор МБОУ
3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования	В течение учебного года	Зам директора по УВР

воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду		
4. Взаимодействие МБОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Директор МБОУ Зам директора по УВР
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Директор МБОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Педагог - психолог
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Директор МБОУ Зам директора по УВР
4.5. Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор МБОУ, педагогический коллектив
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Директор МБОУ, педагогический коллектив
4.7. Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор МБОУ, педагогический коллектив
4.8. Размещение на сайте МБОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор МБОУ Зам директора по УВР
4.9. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя МБОУ, информации, предусмотренной Законом РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по	В течение года	Директор МБОУ

противодействию коррупции		
4.10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор МБОУ Зам директора по УВР